



Materia: LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENCION DE EQUIPOS HIDRAULICOS" ID N°1571-20-LE19.

Fecha: 22/02/2019

Número de acto administrativo: 148

Vistos:

Lo dispuesto en la Ley N° 16.746; el Decreto Supremo N° 491, de 1971 y en el Decreto Supremo N°326, de 2014, ambos del Ministerio de Educación; la Ley N° 19.886 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo del Ministerio de Hacienda N° 250, de 2004, y sus modificaciones; la Ley N° 21.125 de Presupuestos del Sector Público para el año 2019; la Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; la Resolución Afecta TRA 40/32/2019, la Resolución Exenta N°123/2019, la Resolución Exenta N°1745/2018, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución Exenta N°557/2015, sobre delegación de atribuciones y forma en materias exentas de control preventivo, todas de CONICYT.

Considerando:

1. La necesidad de contar con el servicio de mantención preventiva y correctiva para los sistemas de bombas de aguas que posee CONICYT, de manera de asegurar su correcto y continuo funcionamiento.
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, COMISION NAC DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA requiere contratar Servicio Mantención Alarmas edificio Conicyt.
3. Que lo requerido no se encuentra en el catálogo electrónico de Convenio Marco y resulta necesario para el cumplimiento de los fines del Servicio.

Resuelvo:

1. APRUÉBENSE las bases de licitación y sus anexos, si los hubiera, correspondientes a la propuesta pública ID 1571-20-LE19, para la contratación de Servicio Mantención Alarmas edificio Conicyt, cuyo texto es el siguiente:

I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN

Número de Adquisición	1571-20-LE19
Entidad Licitante	COMISION NAC DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA
Unidad de Compra	Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica CONICYT.
Rut	60.915.000-9
Dirección	Moneda 1375, Región Metropolitana de Santiago
Nombre de la Licitación	Mantenimiento Equipos Hidráulicos
Descripción de la Licitación	Se requiere el servicio de mantención preventiva y correctiva para los sistemas de bombas de aguas que posee CONICYT, de manera de asegurar su correcto y continuo funcionamiento.
Monto disponible:	\$ 4.900.000 incluye impuesto

N°	Producto / Servicio	Dirección de despacho	Descripción
1	Bombas de agua Cantidad: 1 Medida: Unidad	Moneda 1375 - Región Metropolitana de Santiago - Santiago Centro	servicio de mantención preventiva y correctiva para los sistemas de bombas de aguas que posee CONICYT, de manera de asegurar su correcto y continuo funcionamiento

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

II.1. MANTENCIÓN PREVENTIVA

Servicio de mantención de salas de bombas de agua para el edificio y dependencias, incluyendo, tableros eléctricos, sistemas de control, válvulas, fittings y otros del proyecto como sentinas.

- Mantención de Sala de máquinas
- Mantención de Estanques de acumulación de agua potable
- Mantención de Instalaciones de evacuación de aguas servidas
- Mantención de Fosas de acumulación de aguas servidas
- Mantención de Sala de máquinas para abastecimiento de agua en general.
- Mantención de Válvulas Reductoras de Presión pisos 1° al 9°. (Semestral) incluye desmontaje, descarificado, montaje y regulación.

El servicio de mantención preventiva se debe realizar en forma periódica de acuerdo a las instalaciones existentes y comprende los siguientes controles y trabajos.

- Revisión de motores (Amperaje y Voltaje).
- Revisión de circuitos eléctricos.
- Revisión y control de presión de estanques hidroneumáticos.
- Revisión y mantenimiento de llaves y válvulas.
- Revisión y ajuste de controles de comandos eléctricos.
- Revisión y ajuste de contactores, presostatos y temporizadores.
- Revisión, pintura y limpieza de equipos.
- Revisión, control y ajuste de válvula flotación.
- Revisión y eliminación de filtraciones.
- Revisión sistema de Alarmas de Estanques, Sentina.
- Pruebas generales de funcionamiento

Mantención de estanques de acumulación de agua potable

El edificio cuenta con dos estanques de acumulación de agua potable en el subsuelo (piso -5), desde donde el agua es impulsada por medio de bombas de agua para abastecer a todo el edificio. Debido a esto, es de vital importancia mantener una limpieza y desinfección periódica de estos estanques, para asegurar que el agua consumida tenga las condiciones sanitarias adecuadas, por lo que el proveedor deberá considerarla dentro de la mantención.

Procedimiento de lavado de estanques

Dentro del procedimiento de lavado se vacían los estanques antes de proceder a la limpieza de las paredes y piso del estanque de agua. Luego se elimina el agua sucia con las impurezas de las paredes y se procede a aplicar líquido desinfectante.

Dentro de todo el procedimiento se debe tener cuidado con las válvulas de alimentación desde la red pública a los estanques y desde los estanques al sistema de bombas de agua.

De esta forma, el proceso de lavado e higienizado de estanques de agua potable se puede realizar en forma rápido, segura y sin interrupciones de suministro.

Las reparaciones de las bombas de agua pueden ser tipo preventivas como correctivas

- Ruido excesivo durante su operación
- Consumo eléctrico excesivo al arranque (se cae el circuito eléctrico por la entrada de la bomba de agua)
- Fugas o filtraciones por el sello mecánico de la bomba de agua
- Baja de presión o de caudal normal de operación

En todos aquellos casos en que se requiera del retiro temporal de la(s) bomba(s), se debe dejar una de

reemplazo hasta la reposición en perfecto estado de la retirada.

Los servicios de emergencia son las 24 hrs. los 365 días del año sin cargo adicional, lo que queda establecido en el contrato de Mantenimiento Preventiva.

La atención de este servicio debe ser personalizada a través de una llamada de atención desde línea telefónica fija o teléfono móvil, de parte del Encargado de la Administración de Contrato o persona autorizada, logrando con esto una comunicación directa con el servicio para recibir instrucciones en forma rápida mientras se acude y espera la llegada a terreno.

Luego de cada servicio realizado, se debe entregar una Hoja de Mantenimiento la cual indica la fecha, el tiempo de ejecución, parámetros de funcionamiento y observaciones. En el caso de haber algún requerimiento en la instalación, en una Hoja de Visita se señala las eventuales anomalías y mejoras con el detalle de las piezas y partes defectuosas. La revisión debe contar con todos los parámetros de operación, generando y anotando en una bitácora de operación (Registro de Mantenimiento que el proponente debe elaborar).

II.2. MANTENCIÓN CORRECTIVA (REPARACIÓN):

Una vez solicitado el servicio y basado en Informe Hoja de Visita, el proveedor diagnosticará el problema y cotizará los repuestos defectuosos, en caso de ser requeridos.

CONICYT se reserva el derecho de adquirir el o los repuestos con el proveedor contratado u otro distribuidor que posea mejores condiciones de precios, calidad y/o garantías.

El adjudicatario de la presente licitación deberá, en todos los casos, realizar los cambios de repuestos y dejarlos instalados y operativos.

Adicionalmente se requiere un servicio telefónico de soporte que cumpla como mínimo con atención y respuestas por errores y alertas reportados en las bombas y otros, debiendo obtenerse asesoría telefónica profesional, que permita solucionar el incidente, en su defecto detectar, detectar el error y activar la alerta para solicitar el servicio de mantenimiento correctiva al proveedor. El servicio telefónico deberá funcionar en horario continuo de 7x24.

La fecha de cada mantenimiento preventiva será planificada entre las partes con un mínimo de 5 días hábiles de anticipación, entre los 23 y 29 de cada mes, y cualquier inconveniente previo al horario fijado, deberá ser reportado por correo electrónico con 48 horas de anticipación para ser re agendado.

Para las mantenciones correctivas será con un tiempo de respuesta de 2 horas, una vez reportada la falla.

Procedimiento:

-La Unidad de Administración General evaluará las ofertas y enviará solicitud de contratación a la Unidad de Compras y Contrataciones, adjuntando cotizaciones recibidas.

-La Unidad de Compras y Contrataciones, previa verificación de la disponibilidad presupuestaria, emitirá orden de compra al proveedor para la realización de los servicios requeridos.

III. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Los plazos de días corridos incluyen sábados, domingos y festivos.

Fecha de cierre de recepción de la oferta: 15-04-2019 15:00:00

Fecha de Publicación: 05-04-2019 15:00:00

Fecha inicio de preguntas: 05-04-2019 15:01:00

Fecha final de preguntas: 10-04-2019 15:00:00

Fecha de publicación de respuestas: 11-04-2019 15:00:00

Fecha de acto de apertura técnica: 15-04-2019 15:01:00

Fecha de acto de apertura económica (referencial): 15-04-2019 15:01:00

Fecha de Adjudicación: 26-04-2019 15:00:00

Visita a terreno:

Se efectuará una(s) visita a terreno en la(s) siguiente(s) fecha(s):

el día 10/04/2019, a las 11:00 hrs., en Moneda 1375, Santiago, es de carácter Obligatorio

La entidad licitante podrá organizar la visita a través de turnos.

Ampliación de fecha de cierre

Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas en el artículo 25, inciso octavo, del Reglamento de la ley 19.886.

IV. REQUISITOS PARA OFERTAR

Inhabilidades para ofertar

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada disponible a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

Instrucciones para presentar Ofertas

Los oferentes deberán enviar sus ofertas a través de www.mercadopublico.cl, por medio del formulario electrónico disponible en dicha plataforma.

Emisión de la orden de compra

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

Plazo de validez de ofertas

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

V. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Criterios de evaluación

Nombre	% (Porcentaje)
Cumplimiento de requisitos formales	5
Sustentabilidad: Inclusión de género	5
Precio	30
Currículum del profesional a cargo de la mantención	30
Experiencia	30

Cumplimiento de requisitos formales

El oferente que ingrese su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de la misma y acompañando todos los antecedentes requeridos, obtendrá 100 puntos.

El oferente que haya incumplido los requisitos formales o haya omitido antecedentes o certificaciones al momento de presentar su oferta, aun cuando los haya acompañado con posterioridad al cierre de presentación de las ofertas, en virtud del artículo 40, inciso segundo, del Reglamento de la Ley 19.886, obtendrá 0 puntos.

Sustentabilidad: Inclusión de género

Ítem: Mujeres trabajadoras

Contenido: El oferente es una persona natural de sexo femenino o una microempresa liderada por mujer/es.

Medio de verificación: Sello Empresa Mujer en Registro ChileProveedores.

Precio

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

- ° Precio mínimo (menor valor oferta): 100 puntos
- ° Segundo menor precio ofertado: 60 puntos
- ° Tercer menor precio ofertado: 40 puntos
- ° Cuarto precio ofertado y siguientes: 20 puntos

Currículum del profesional a cargo de la mantención

- Formación profesional de ingeniero con especialidad eléctrica o electrónica con 6 años o mas años de experiencia: 100 puntos
- Formación profesional de ingeniero con especialidad eléctrica y/o electrónica con 3 a 5 años de experiencia: 75 puntos.
- Formación profesional en el área eléctrica o electrónica con menos de 3 años de experiencia: 25 puntos
- Formación profesional o técnica no relacionada con el área eléctrica o electrónica: 0 puntos

Experiencia

El oferente deberá adjuntar cartas de recomendación positivas que den cuenta de su desempeño laboral en el área de la mantención de bombas hidráulicas, durante los últimos 5 años.

- Adjunta 8 o más cartas de recomendación: 100 puntos
- Adjunta 4-7 cartas de recomendación: 60 puntos
- Adjunta 1-3 cartas de recomendación: 30 puntos

- No adjunta cartas de recomendación: 0 puntos.

Mecanismo de resolución de empates

En el evento de que una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes que hayan obtenido el mismo puntaje máximo, quedando más de uno en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Experiencia.

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio Precio.

De persistir el empate, se seleccionará a la oferta que presente un mayor puntaje en el criterio Currículum del profesional a cargo de la mantención.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que ingresó primero en www.mercadopublico.cl

Adjudicación

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, la que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

Readjudicación

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, o aceptar la orden de compra, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Comisión Evaluadora

La evaluación de las ofertas será realizada por una Comisión designada especialmente para tal efecto.

Dicha Comisión estará compuesta por:

Encargado de Administración General(s): Jorge Vargas Vargas, (suplente en comisión evaluadora: Elias Orrego Arcos)

Encargado de Servicios Generales: Jorge Cerón Rivera, (suplente en comisión evaluadora: Elias Orrego Arcos)

Encargado de Compras y Contrataciones(s): Joel Donoso Hidalgo, (suplente en comisión evaluadora: Cristian Aparicio Mansilla)

Quienes integren la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con las entidades oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones regulado por los artículos 27 y 39 del Reglamento de la Ley N°19.886.

Quienes integren la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceras personas, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren aquella. Del mismo modo, no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceras personas.

Esta Comisión emitirá un informe de evaluación de ofertas, proponiendo a la autoridad competente la adjudicación de acuerdo a los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito en estas bases.

Solicitud de aclaraciones y antecedentes

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.

Asimismo, la entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para dichas aclaraciones y presentaciones de antecedentes se otorgará un plazo fatal de 3 días hábiles, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema de información www.mercadopublico.cl.

Inadmisibilidad de las ofertas y declaración de desierta de la licitación

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

VI. REQUISITOS PARA CONTRATAR

Antecedentes requeridos

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, como requisito previo a la firma del contrato o a la emisión de la orden de compra, según sea el caso:

1- Si el adjudicatario es Persona Natural

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886.
- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:

- Debe encontrarse inscrito en estado 'hábil' en el Registro de Proveedores.
- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro

antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores.

- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores, donde declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4°, de la Ley 19.886. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien

tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos

y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

Inscripción en Chile Proveedores

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación.

Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en Chile Proveedores.

Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social

En caso de que la empresa adjudicada registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

La entidad licitante deberá exigir que la empresa adjudicada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicada, dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

VII. OTRAS CLÁUSULAS

Documentos integrantes

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases de licitación.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes, si lo hubiere.
- v) Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

Vigencia y renovación

La relación contractual tendrá una vigencia de 12 meses, contados desde el 01 de mayo de 2019, sin perjuicio de la total tramitación del acto administrativo que adjudique y desde la aceptación de la orden de compra.

Dicha vigencia se podrá renovar hasta por 12 meses adicionales y consecutivos por acuerdo de las partes y en consideración a que el monto de la presente licitación es inferior a 100 UTM, no resultando eficiente el uso de recursos físicos y humanos para realizar un nuevo proceso licitatorio, debido a que el costo oportunidad de una licitación es, a lo menos de cuatro semanas, versus 3 días por un acto administrativo de renovación.

Emisión de la orden de compra

La adquisición de los bienes y servicios objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

Plazo de Entrega

Mantenciones programadas mensualmente con la contraparte técnica.

Pago

El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos o servicios contratados por la entidad licitante, deberá efectuarse por ésta dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente la entidad licitante certifique la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos por aquella.

Efectos derivados de incumplimientos del proveedor

Si durante la implementación y ejecución de la prestación del servicio, por causas imputables a la entidad adjudicada, se produjeran atrasos, retrasos, o simple mora respecto la ejecución de contrato pactada con la entidad adjudicataria, ésta deberá presentar su justificación por escrito ante la Contraparte Técnica con copia a la Unidad de Compras y Contrataciones, dentro del plazo de ejecución del contrato y, a su vez, dentro del plazo máximo de hasta 5 días hábiles desde producido el hecho, circunstancia o evento que justifica la petición, solicitando que se le conceda plazo adicional, según proceda.

En dicha carta, deberá adjuntar todos los antecedentes que acrediten objetivamente que el atraso se debe a causas justificadas de fuerza mayor o por presunta responsabilidad de CONICYT. Si el atraso se produjera por razones atribuibles a CONICYT, el Programa o Departamento Peticionario deberá fundadamente informar por escrito a la Unidad de Compras y Contrataciones, respecto de las causas del atraso y el nuevo plazo por el cual se deberá prorrogar la entrega del servicio.

La Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo. CONICYT supervisará la ejecución de la contratación en todas sus etapas y el incumplimiento que pudiere ocurrir, particularmente en relación al cronograma de entrega de informes, CONICYT tiene la facultad de aplicar multas, por el 0,5% del precio final del producto/servicio, por cada día corrido de atraso.

Las multas o la suma de ellas, que no excedan el 30% del precio total del contrato se aplicarán, al momento de efectuar el pago total, descontándose de éste el monto de las mismas, según lo indicado en el procedimiento para la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos.

En caso que el total de multas a aplicar exceda el 30% del precio total del contrato, se dispondrá el término anticipado del contrato.

CONICYT podrá dejar sin efecto el total o parte de las multas en la eventualidad que la entidad

adjudicataria exponga razones de fuerza mayor debidamente documentadas. En este caso, la institución se reserva la facultad de aceptar o no dichas razones, la Unidad de Compras y Contrataciones dictará resolución exenta que autorice dicho plazo.

Procedimiento para la aplicación de medidas derivadas de incumplimientos

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida contemplada en las presentes bases, la entidad licitante notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente o por carta certificada, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, la entidad adjudicataria tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si la entidad adjudicataria ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos de la entidad adjudicataria, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos de la entidad adjudicataria deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse personalmente o mediante carta certificada.

La entidad adjudicataria dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La entidad licitante tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

Término Anticipado

La entidad licitante está facultada para declarar administrativamente el término anticipado de la relación contractual, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el adjudicado, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

Si la entidad adjudicada se encuentra en un procedimiento concursal de liquidación en calidad de deudor o se encuentra en manifiesta insolvencia financiera, a menos que se mejoren las cauciones entregadas.

Si se disuelve la empresa adjudicada.

Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por la entidad adjudicataria. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte de la entidad adjudicataria de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.

Si la entidad adjudicataria, sus representantes, o la población laboral dependiente de ella, no actúen éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:

a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la entidad licitante, que pudiere implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre la entidad adjudicataria y la entidad licitante.

b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de quienes invistan la función pública durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la entidad licitante.

En caso que el atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios supere los 10 días hábiles.

En caso que las multas cursadas por atrasos sobrepasen el 30 % del valor total contratado.

Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad que puedan establecer las presentes Bases.

Registrar, a la mitad del período de ejecución contractual, con un máximo de seis meses, saldos insolutos de

remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con su población trabajadora o aquella contratada en los últimos 2 años.

En todos los casos señalados, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, si se hubiere exigido dicha caución en las Bases.

En estos casos de término anticipado se aplicará el mismo procedimiento para la aplicación de las medidas derivadas de incumplimientos.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para la entidad adjudicataria, debiendo la entidad licitante concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad licitante y el respectivo adjudicatario podrán poner término a la relación contractual en cualquier momento, de común acuerdo.

Confidencialidad

La entidad adjudicataria no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de la relación contractual, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con aquélla.

La entidad adjudicataria, así como su personal con vínculo a la ejecución de la relación contractual, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes relacionados con el desarrollo de aquélla.

La entidad adjudicataria debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose la entidad licitante el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo a las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

Pacto de Integridad

La entidad oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes.

Especialmente, la entidad oferente acepta suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

La entidad oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de la clase trabajadora, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1º, 4º, 5º, 6º, 12º, y 16º, en conformidad al artículo 485 del código del trabajo. Asimismo, la entidad oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo a los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.

La entidad oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ninguna personas que invista la función pública en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución del contrato que se derive de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del contrato, si lo hubiere.

La entidad oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

La entidad oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación que deba presentar

durante el proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

La entidad oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio y en la ejecución del contrato, si lo hubiere.

La entidad oferente manifiesta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación y en el contrato respectivo, si lo hubiere.

La entidad oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

La entidad oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean cabalmente cumplidas por todas las personas con que se relacione directa o indirectamente en virtud de la presente licitación, incluidas sus subcontrataciones, si corresponde, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

Programación de Pagos

El pago se realizará dentro de los 30 días siguientes a la recepción conforme de la prestación y recepción de la Factura/Boleta pertinente. Será requisito para cursar el pago contar con la siguiente documentación: Por parte del proveedor:

i. Factura/boleta

ii. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Formulario F30, gratis en www.dt.gob.cl) del mes que se paga.

Por parte de CONICYT:

- Guía de Recepción Conforme firmada por Encargado (S) Administración General.
- Resolución de Adjudicación totalmente tramitada.

Nota: La jefatura o funcionario que emita la guía de recepción, debe declarar específicamente, si dicha recepción es:

- a) Conforme y autoriza pago o
- b) Autoriza pago y sugiere multas, según procedimiento apartado 20.2 o
- c) No autoriza el pago

1-Mantenimiento Preventiva : 12 cuotas mensuales, iguales y sucesivas

2-Mantenimiento Correctiva : Con la recepción de la documentación requerida para el pago

2.- PUBLÍQUESE el llamado a licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl

Anótese, Regístrese y Comuníquese,


RAÚL MUÑOZ
DIRECTOR (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



JVP/ROB/JDH