

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	011-01-001		
CARGO	Analista Rendición de Cuentas		
N° de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorarios* * Nota: Este documento fue actualizado con fecha 27/01/2011. Anteriormente se indicaba Calidad a Contrata, sin embargo, se aclara que el cargo requerido es en Calidad a Honorarios. Asimismo, y conforme a esto, se actualizó la renta bruta, y los requisitos generales y específicos, quedando como se indican en este documento.		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	---
Renta Bruta	\$ 1.200.000.- pesos.		
Lugar de Desempeño	Unidad de Rendición de Cuentas. Departamento de Administración y Finanzas.		
Jefatura a la que reporta	Encargado Unidad de Rendición de Cuentas		
Objetivo del Cargo	Analizar la deuda, que se origina al transferir fondos para el desarrollo de proyectos, desde el punto de vista contable y proponer las aplicaciones y ajustes correspondientes a las cuentas deudoras.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al Encargado de Unidad acerca de los resultados del análisis de cuentas deudoras en SIGFE y otros sistemas de control extracontables. • Mantener la información de deuda actualizada y totalmente confiable, esto es, asegurar que Programas-SIGFE-Unidad de Rendición de Cuentas mantengan la misma información referente a proyectos. • Preparar informes de deuda por Programa. • Realizar las gestiones necesarias para justificar deuda y rebajar de los sistemas de información financiera. • Realizar los ajustes contables necesarios en caso de detectar discrepancias o errores relativos a proyectos. • Elaborar documentos e informes relacionados con su función (control de cuentas, control de registros, acciones correctivas y preventivas, proyecciones, etc.). 		
REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.		
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, del área de la Administración y Contabilidad. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • A lo menos 1 año de experiencia en cargos similares en instituciones públicas y/o privadas.
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del aparato público. • Conocimiento avanzado de SIGFE • Curso/s Contabilidad Gubernamental I y II. • Curso/s de Auditorías Operativas y Administrativas. • Curso/s Probidad y Transparencia. • Dominio de Office (Word, Excel, Power Point, Access) nivel usuario intermedio-avanzado.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a la Eficiencia • Orientación al Cliente • Trabajo en Equipo • Comunicación Efectiva • Adaptación al Cambio • Manejo de Tecnologías de la Información y Comunicación • Calidad del Trabajo • Habilidad Analítica • Tolerancia a la Presión