Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica – CONICYT

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	**012-01-013**		
CARGO	**Analista de Pagos- PFCHA**		
N° de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	$ 1.100.000.-		
Región / Ciudad de Desempeño de Labores	**Región Metropolitana - Santiago**		
Lugar de Desempeño	Programa de Formación de Capital Humano Avanzado (PFCHA)		
Jefatura a la que reporta	Subdirector de Operaciones		
Objetivo del Cargo	Gestionar la ejecución y control de los requerimientos financieros de los distintos instrumentos con que cuenta el programa.		
Funciones del Cargo	• Revisar y gestionar las solicitudes de pago de Manutenciones, Asignaciones, Aranceles, Matrículas y Reembolsos enviados por los ejecutivos de Becas CONICYT. • Supervisar las solicitudes de Pago de Manutenciones, Asignaciones, Aranceles, Matrículas y Reembolsos de Becarios Extranjeros y Nacionales de Becas CONICYT, así como coordinar el respectivo envío de antecedentes a la Unidad de Becas – DAF. • Confeccionar un Protocolo de Modificación Masivo a Extranjero y Nacional de Becas CONICYT y Coordinar el envío a la Unidad de Becas – DAF. • Enfocar necesidades de apertura de cuentas bancarias, (modificación e ingreso) al convenio suscrito entre Conicyt y Banco Estado para Becas Nacionales. • Planificar un Programa de Caja de Becas y envío a Unidad de Becas – DAF • Mantener Actualizada la Base de Datos de las Universidades (Nombres, cuentas corrientes, fechas de vencimiento, etc.). • Seguimiento financiero de becarios del programa. • Realizar Informes financieros y presupuestarios solicitados por la Dirección y Subdirección del Programa de Capital Humano Avanzado. • Preparar los memorándum y documentación necesaria para gestionar el trámite de renovación de becas nacionales y extranjeras, en Fiscalía.		

REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	• Título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración entregado por un establecimiento educacional reconocido por el Estado. Preferentemente Profesional Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público o carreras similares. • Experiencia profesional de al menos 1 años en cargos similares en el sector público y/o privado, principalmente en el área financiera –contable. • Dominio avanzado de Excel (fórmulas, tablas dinámicas)
REQUISITOS DESEABLES	• Deseable cursos de SIGFE, Contabilidad Gubernamental; probidad y transparencia. • Conocimientos y/o experiencia en el sector público. • Deseable Curso de Estatuto Administrativo. • Manejo nivel usuario Intermedio plataforma Office.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	**Transversales** • Orientación a la Eficiencia. • Orientación al Cliente. • Trabajo en Equipo. • Comunicación Efectiva. • Adaptación al Cambio. • Manejo de Tecnologías de Información y Comunicación. **Especificas** • Calidad del Trabajo. • Habilidad analítica. • Aprendizaje continúo. • Capacidad de Planificación y de organización. • Desarrollo de relaciones. • Tolerancia a la presión.

(*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso se considerará causal para que la postulación no sea considerada.