

## REQUISITOS DEL CARGO

<b>CODIGO DE POSTULACIÓN</b>	<b>011-08-003</b>		
<b>CARGO</b>	<b>Ejecutivo/a Atención Becarios</b>		
Nº de Vacantes	4		
Calidad Jurídica	Honorarios		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	---
Renta Bruta	\$ 762.223.- pesos.		
Lugar de Desempeño	Programa de Formación de Capital Humano Avanzado (PFCHA)		
Jefatura a la que reporta	Coordinador de Seguimiento		
Objetivo del Cargo	Encargado de la atención, control y seguimiento de becarios CONICYT.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender consultas y gestionar solicitudes de Becarios/as.</li> <li>• Gestionar la firma de convenios entre CONICYT y Becarios.</li> <li>• Mantener actualizada fichas y documentación de becarios asignados a su cartera.</li> <li>• Preparar y gestionar datos para el pago de becarios/as.</li> <li>• Realizar seguimientos al rendimiento académico de los becarios.</li> <li>• Presentar solicitudes de becarios a Comité Interno del Programa.</li> <li>• Realizar otras tareas que sean encomendadas por la jefatura.</li> <li>• Realizar gestión de becarios en plataforma y sistemas computacionales en plataforma y sistemas computacionales existentes en el programa.</li> </ul>		
<b>REQUISITOS GENERALES</b>	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54º, 55º y 56º del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.		
<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración otorgado por un establecimiento reconocido por el Estado; del área de la administración o Ciencias Sociales, preferentemente Ingeniero Comercial o Administrador Público.</li> <li>• Experiencia profesional de al menos 1 año, en el sector Privado o Público.</li> <li>• Conocimiento intermedio o avanzado de herramientas computacionales (Word, Excel, Outlook).</li> </ul>		
<b>REQUISITOS DESEABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable manejo Intermedio- Avanzado del Idioma Inglés.</li> <li>• Deseable Cursos de Atención a Clientes y manejo de conflictos.</li> </ul>		



**Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en cargos de coordinación, administración de cartera y atención de clientes.</li></ul>
<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación al Cliente</li><li>• Trabajo bajo presión</li><li>• Comunicación Efectiva</li><li>• Buenas relaciones interpersonales</li><li>• Disposición a aprender y perfeccionarse</li></ul>

**(\*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso se considerará causal para que la postulación no sea considerada.**