



Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT

## REQUISITOS DEL CARGO

<b>CODIGO DE POSTULACIÓN</b>	<b>011-04-001</b>		
<b>CARGO</b>	<b>Analista Financiero Contable Fondef</b>		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Contrata (Reemplazo Licencia pre y postnatal).		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	13
Renta Bruta	\$ 870.081.- pesos.		
Lugar de Desempeño	Unidad de Operaciones Fondef		
Jefatura a la que reporta	Jefe de Unidad de Operaciones		
Objetivo del Cargo			
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar labores de seguimiento y control financiero en terreno</li> <li>• Analizar la consistencia general de los gastos realizados en los proyectos con las norma establecidas en el Manual de Declaración de Gastos.</li> <li>• Aprobar, observar o rechazar gastos realizados que no cumplan con las normas establecidas en el Manual</li> <li>• Verificar que los gastos por ítem concuerden con los presupuestos originales o actuales del proyecto y rechazarlos si no concuerdan.</li> <li>• Verificar que los equipos, infraestructuras, subcontratos adquiridos o contratados por el proyecto están incorporados en el documento "Proyecto Reformulado" y rechazarlos si no lo están</li> <li>• Verificar que el personal del cual se encuentren declarados gastos asociados se encuentren efectivamente incorporados al proyecto reformulado.</li> <li>• Revisar la consistencia en la declaración de los aportes institucionales y de terceros y establecer y comunicar la inconsistencia si es el caso.</li> <li>• Revisar las respuestas entregada por los Directores de Proyectos a las observaciones realizadas por el analista financiero contable y aprobar o rechazar los gastos asociados.</li> <li>• Mantener actualizado el Módulo de Declaración de Gastos en la plataforma de SyC en lo que respecta al estado de aprobación o rechazo de los gastos declarados.</li> <li>• Realizar seguimiento y control de las Declaraciones de Gastos para asegurar el cumplimiento de las normas contenidas en el Manual y de los plazos por parte de las instituciones beneficiarias y por parte de FONDEF.</li> <li>• Analizar junto al Ejecutivo de Proyecto las solicitudes de incorporación de equipos autorizados para el proyecto e incorporar los nuevos equipos en la plataforma de SyC.</li> <li>• Resolver consultas telefónicas sobre dudas acerca de las Declaraciones de Gastos.</li> <li>• Auditorias proyecto FONDEF.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a proyectos Decimoquinto Concurso I &amp; D FONDEF y Quinto Concurso FONIS;</li> <li>• Encargada de Registrar Depósitos y/o transferencias bancarias; Mantener actualizada las cuentas corrientes de los proyectos; Hacer un seguimiento de los giros a proyectos desde su solicitud hasta el aviso de su depósito o transferencia electrónica; Comunicar el depósito o transferencia al Director de Proyecto y Representante Institucional respectivo; e Ingresar al Sistema FONDEF de las transferencias realizadas.</li> </ul>
<b>REQUISITOS GENERALES</b>	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y experiencia en el área financiera - contable de al menos 1 año.</li> <li>• Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, del área de la administración, de preferencia Contador Público, Contador Auditor o Ingeniero de Ejecución en Finanzas.</li> <li>• Manejo de herramientas computacionales (Excel y Word) nivel avanzado.</li> </ul>
<b>REQUISITOS DESEABLES</b>	Es Deseable experiencia en el área financiera contable del sector público, haber aprobado cursos de Contabilidad Gubernamental y Disponibilidad para viajar fuera de Santiago.
<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo;</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión, para distinguir prioridades y cumplir plazos;</li> <li>• Comunicarse efectivamente;</li> <li>• Iniciativa y creatividad;</li> <li>• Compromiso con el trabajo de calidad;</li> <li>• Disposición a aprender y perfeccionarse.</li> </ul>