

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	011-11-002		
CARGO	Analista de Personal		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$ 1.111.111.-		
Región / Ciudad de Desempeño de Labores	Región Metropolitana - Santiago		
Lugar de Desempeño	Departamento de Gestión de Personas		
Jefatura a la que reporta	Director Departamento de Gestión de Personas		
Objetivo del Cargo	Apoyar los distintos procesos y tareas de la Unidad de Desarrollo y Formación, tales como reclutamiento y selección, inducción de nuevos colaboradores, evaluación del desempeño, capacitación y formación del personal de CONICYT.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades asociadas al proceso de reclutamiento y selección de nuevos colaboradores. (Publicaciones, análisis curricular, aplicación de pruebas, realización de informes, constituir los comités de selección, documentación de cierre del proceso y todo el proceso administrativo derivado e las actividades) • Apoyar el desarrollo de los perfiles de todos los cargos con que cuenta la institución, así como su actualización permanente. • Apoyar otras actividades de la Unidad de Desarrollo y Formación. • Apoyar la implementación del programa de inducción a nuevos colaboradores de la institución. • Apoyar el proceso de evaluación de desempeño. • Apoyar otras actividades de la Unidad de Desarrollo y Formación. • Apoyar en capacitaciones, evaluación de Competencias y evaluaciones de eficacia. • Apoyar otras actividades de la del Departamento de Gestión de Personas • Efectuar seguimiento de los actos administrativos elaborados por el Departamento. <p>Atender las consultas y requerimientos del personal.</p>		

REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración, de un establecimiento educacional reconocido por el Estado. Del área de la administración o Ciencia Sociales. Preferentemente Psicólogo laboral. • Experiencia de a lo menos 2 años en cargos afines en departamentos de Recursos Humanos y/o Gestión de Personas del sector Público y/o Privado. • Experiencia en reclutamiento y selección de personal, aplicación de pruebas, elaboración de informes, manejo de test proyectivos, Psicolaborales (Rorschach, Zulliger, Lüscher), Conocimiento en entrevista por competencias y atención de Personal. • Dominio de EXCEL Intermedio/Avanzado.
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Office (Word, PowerPoint, Outlook) nivel usuario. • Conocimientos Estatuto Administrativo • Curso de Atención de Público y manejo de conflictos.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a la Eficiencia • Orientación al Cliente • Trabajo en Equipo • Comunicación Efectiva • Adaptación al Cambio • Manejo de Tecnologías de la Información y Comunicación • Calidad del Trabajo • Habilidad Analítica • Desarrollo de relaciones

(*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso se considerará causal para que la postulación no sea considerada.