

## REQUISITOS DEL CARGO

<b>CODIGO DE POSTULACIÓN</b>	<b>011-06-001</b>		
<b>CARGO</b>	<b>Analista Departamento de Relaciones Internacionales</b>		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorarios		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	---
Renta Bruta	\$ 762.223.- pesos.		
Lugar de Desempeño	Departamento de Relaciones Internacionales		
Jefatura a la que reporta	Coordinadora de Relaciones Internacionales		
Objetivo del Cargo	Apoyo profesional operativo al Departamento de Relaciones Internacionales, ejecutando las tareas, acciones y actividades encargadas por la jefatura.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable generar y hacer seguimiento de solicitudes internas.</li> <li>• Búsqueda y recopilación de información en temáticas afines al Departamento.</li> <li>• Preparar documentos e informes solicitados por la jefatura.</li> <li>• Traducciones de documentos, Inglés -Español; Español- Inglés</li> <li>• Apoyo en la preparación y realización de actividades y eventos</li> <li>• Apoyar de manera transversal las actividades que se generen a partir de los proyectos de programa Unión Europea (UE).</li> <li>• Participar activamente en la agenda multilateral del Departamento de Relaciones Internacionales.</li> </ul>		
<b>REQUISITOS GENERALES</b>	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54º, 55º y 56º del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.		
<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste, del área de las ciencias sociales.</li> <li>• Dominio del idioma inglés.</li> </ul>		
<b>REQUISITOS DESEABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable experiencia laboral en cargos afines en el sector público y/o privado de, al menos 1 año, de preferencia en el área de relaciones internacionales.</li> <li>• Manejo de herramientas computacionales nivel usuario intermedio. (Office: Word, Excel).</li> </ul>		



**Comisión Nacional de Investigación  
Científica y Tecnológica - CONICYT**

<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a la Eficiencia</li><li>• Orientación al Cliente</li><li>• Trabajo en Equipo</li><li>• Comunicación Efectiva</li><li>• Adaptación al Cambio</li><li>• Buena redacción.</li><li>• Buenas relaciones interpersonales</li><li>• Disposición a aprender y perfeccionarse</li></ul>