

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	011-09-002		
CARGO	Coordinador de Concursos de Cooperación Internacional-DRI		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$ 1.800.000.-		
Región / Ciudad de Desempeño de Labores	Región Metropolitana - Santiago		
Lugar de Desempeño	Departamento de Relaciones Internacionales		
Jefatura a la que reporta	Director/a Departamento de Relaciones Internacionales		
Objetivo del Cargo	Coordinar los procesos de postulación, evaluación y adjudicación de los concursos llevados a cabo por la Unidad de Cooperación Internacional del Departamento de Relaciones Internacionales.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de concursos de proyectos llevados a cabo por la Unidad de Cooperación Internacional del Departamento. • Preparar, revisar y actualizar los sistemas de apoyo a los procesos de postulación, evaluación, seguimiento y control técnico de dichos proyectos. • Dirigir los procesos de seguimiento y control técnico de los proyectos de llevados a cabo por la Unidad. • Diseño e implementación de los nuevos concursos de intercambio internacional. • Realizar la coordinación entre la Dirección del Departamento y los profesionales que compongan la Unidad. • Distribución de las tareas y acciones encomendadas por la Dirección del Departamento a la Unidad. • Supervisar las actividades encomendadas a la Unidad de Concursos de Cooperación Internacional. • Diseño de indicadores de impacto de los proyectos implementados por la unidad. • Seguimiento de las rendiciones de cuentas de los proyectos en conjunto con la encargada de control de gestión. • Realizar otras tareas que le sean encomendadas por la Dirección del Departamento. 		
REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54º, 55º y 56º del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica		

	Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste. Preferentemente del área ciencias sociales o de la administración. • Experiencia laboral en cargos afines en el sector público y/o privado de, al menos 2 años, de preferencia en el área de diseño, gestión o seguimientos de proyectos. • Dominio avanzado del idioma inglés: oral y escrito. (Se evaluará su dominio durante el proceso de selección). • Manejo de herramientas de productividad personal nivel medio-avanzado (Word, Excel, Power Point u otras herramientas Office).
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Pos título o Postgrado en Gestión y/o evaluación de proyectos, Gestión Públicas u otros afines. • Conocimiento y/o experiencia en programas/proyectos de investigación y de cooperación internacional. • Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país. • Deseable experiencia en supervisión de equipos de trabajo.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a la Eficiencia • Orientación al Cliente • Trabajo en Equipo • Comunicación Efectiva • Adaptación al Cambio • Pensamiento Estratégico • Calidad del Trabajo • Habilidad analítica • Profundidad en el conocimiento de los productos • Capacidad de Planificación y de organización • Dirección de equipos de trabajo • Desarrollo de relaciones • Negociación

(*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso habilitará a CONICYT para no considerar la postulación.