

## REQUISITOS DEL CARGO

<b>CODIGO DE POSTULACIÓN</b>	<b>011-09-002</b>		
<b>CARGO</b>	<b>Coordinador de Concursos de Cooperación Internacional-DRI</b>		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$ 1.800.000.-		
<b>Región / Ciudad de Desempeño de Labores</b>	<b>Región Metropolitana - Santiago</b>		
Lugar de Desempeño	Departamento de Relaciones Internacionales		
Jefatura a la que reporta	Director/a Departamento de Relaciones Internacionales		
Objetivo del Cargo	Coordinar los procesos de postulación, evaluación y adjudicación de los concursos llevados a cabo por la Unidad de Cooperación Internacional del Departamento de Relaciones Internacionales.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de concursos de proyectos llevados a cabo por la Unidad de Cooperación Internacional del Departamento.</li> <li>• Preparar, revisar y actualizar los sistemas de apoyo a los procesos de postulación, evaluación, seguimiento y control técnico de dichos proyectos.</li> <li>• Dirigir los procesos de seguimiento y control técnico de los proyectos de llevados a cabo por la Unidad.</li> <li>• Diseño e implementación de los nuevos concursos de intercambio internacional.</li> <li>• Realizar la coordinación entre la Dirección del Departamento y los profesionales que compongan la Unidad.</li> <li>• Distribución de las tareas y acciones encomendadas por la Dirección del Departamento a la Unidad.</li> <li>• Supervisar las actividades encomendadas a la Unidad de Concursos de Cooperación Internacional.</li> <li>• Diseño de indicadores de impacto de los proyectos implementados por la unidad.</li> <li>• Seguimiento de las rendiciones de cuentas de los proyectos en conjunto con la encargada de control de gestión.</li> <li>• Realizar otras tareas que le sean encomendadas por la Dirección del Departamento.</li> </ul>		
<b>REQUISITOS GENERALES</b>	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54º, 55º y 56º del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica		

	Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste. Preferentemente del área ciencias sociales o de la administración.</li> <li>• Experiencia laboral en cargos afines en el sector público y/o privado de, al menos 2 años, de preferencia en el área de diseño, gestión o seguimientos de proyectos.</li> <li>• Dominio avanzado del idioma inglés: oral y escrito. (Se evaluará su dominio durante el proceso de selección).</li> <li>• Manejo de herramientas de productividad personal nivel medio-avanzado (Word, Excel, Power Point u otras herramientas Office).</li> </ul>
<b>REQUISITOS DESEABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pos título o Postgrado en Gestión y/o evaluación de proyectos, Gestión Públicas u otros afines.</li> <li>• Conocimiento y/o experiencia en programas/proyectos de investigación y de cooperación internacional.</li> <li>• Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.</li> <li>• Deseable experiencia en supervisión de equipos de trabajo.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a la Eficiencia</li> <li>• Orientación al Cliente</li> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Comunicación Efectiva</li> <li>• Adaptación al Cambio</li> <li>• Pensamiento Estratégico</li> <li>• Calidad del Trabajo</li> <li>• Habilidad analítica</li> <li>• Profundidad en el conocimiento de los productos</li> <li>• Capacidad de Planificación y de organización</li> <li>• Dirección de equipos de trabajo</li> <li>• Desarrollo de relaciones</li> <li>• Negociación</li> </ul>

**(\*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso habilitará a CONICYT para no considerar la postulación.**