

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	011-09-001		
CARGO	Coordinador de Relaciones Internacionales		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$ 2.115.260.-		
Región / Ciudad de Desempeño de Labores	Región Metropolitana - Santiago		
Lugar de Desempeño	Departamento Relaciones Internacionales		
Jefatura a la que reporta	Director/a Departamento Relaciones Internacionales		
Objetivo del Cargo	Coordinador los procesos de diseño/instalación, seguimiento y control de las acciones que se realizan en el Departamento de Relaciones Internacionales, en concordancia con las directrices de la dirección del programa y los lineamientos de la autoridad institucional.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar acciones orientadas al posicionamiento internacional de la ciencia chilena, en concordancia con los ejes institucionales, en el marco del Sistema Nacional de Innovación. • Contribuir al fomento de la vinculación de la comunidad científica nacional con sus pares en el extranjero. • Contribuir al diseño y a la implementación de la Estrategia Internacional de CONICYT. • Apoyar la búsqueda de oportunidades de inserción internacional de la comunidad nacional de acuerdo a los intereses y focos definidos por la autoridad de la institución. • Promover, establecer y coordinar las relaciones entre el Departamento y los Programas de CONICYT, para ejecutar acciones de colaboración internacional establecidas en los acuerdos internacionales suscritos por la Institución. • Organizar y facilitar la realización de actividades de ciencia y tecnología de carácter internacional (talleres, movilidad de investigadores, misiones y otros). • Llevar a cabo las negociaciones para la firma y/o renovación de acuerdos internacionales entre CONICYT y los organismos homólogos, que le sean encomendadas y realizar revisión 		

	<p>periódica del estado de los instrumentos de cooperación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en actividades internacionales que le sean encomendadas: comisiones, negociaciones, etc. • Levantar información y elaborar informes sobre el estado del arte de la CTI de países y organismos en el extranjero. • Realizar seguimiento de los "planes de acción" de los organismos internacionales multilaterales y "cumbres" de CTI. • Articular y apoyar las acciones de cooperación internacional con los Organismos de Gobierno • Coordinar y supervisar el trabajo de las Unidades del Departamento, de acuerdo las directrices de la Dirección y en conformidad a las disposiciones y lineamientos de la autoridad de la institución. • Supervisar y hacer seguimiento del cumplimiento de planes, programas, proyectos y presupuesto del Departamento. • Promover y apoyar los procesos de creación de nuevos instrumentos, planes, programas y metas de gestión. • Evaluar el funcionamiento del Departamento y proponer e implementar medidas de mejoramiento de la gestión. • Evaluar e informar periódicamente a la Dirección o cuando le sea requerido, del desempeño del personal las Unidades. • Cumplir y velar por el cumplimiento de las normas administrativas de la institución al interior del departamento. • Otras funciones y/o tareas que le sean definidas por la Dirección del Programa.
<p>REQUISITOS GENERALES</p>	<p>No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54º, 55º y 56º del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.</p>
<p>REQUISITOS ESPECÍFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste. Preferentemente del área de la administración, ingeniería o ciencias sociales. • Experiencia laboral en cargos afines en el sector público y/o privado de, al menos 3 años, de preferencia en el área de relaciones internacionales. • Dominio avanzado del idioma inglés: oral y escrito. (Se evaluará su dominio durante el proceso de selección). • Manejo de herramientas de productividad personal nivel medio-avanzado (Word, Excel, Power Point u otras herramientas Office). • Capacidad para trabajar en equipo • Conocimiento y/o experiencia en programas/proyectos de investigación y de cooperación internacional.



**Comisión Nacional de Investigación
Científica y Tecnológica – CONICYT**

REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none">• Pos título o Postgrado en Relaciones Internacionales, Gestión y/o evaluación de proyectos, Gestión Públicas u otros afines.• Deseable experiencia en dirección de equipos de trabajo.• Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a la Eficiencia• Orientación al Cliente• Trabajo en Equipo• Comunicación Efectiva• Adaptación al Cambio• Pensamiento Estratégico• Calidad del Trabajo• Habilidad analítica• Profundidad en el conocimiento de los productos• Capacidad de Planificación y de organización• Dirección de equipos de trabajo• Desarrollo de relaciones• Negociación

(*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso habilitarán a CONICYT para no considerar la postulación.