

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	011-07-001		
CARGO	Coordinador/a de Área Centros- Programa Regional		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$ 2.000.000		
Región / Ciudad de Desempeño de Labores	Región Metropolitana - Santiago		
Lugar de Desempeño	Programa Regional		
Jefatura a la que reporta	Directora Programa Regional		
Objetivo del Cargo	Coordinar el área de Centros Regionales del Programa, a través de la supervisión y seguimiento técnico, científico, financiero y administrativo de los centros científicos financiados por el programa y los proyectos asociados.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener y preparar informes de gestión y resultados de los centros regionales. • Coordinar la supervisión y control en los procesos de aprobación de declaraciones de gastos y rendiciones de los centros regionales en ejecución. • Realizar el seguimiento y control de gestión científico y financiero a los centros regionales. • Mantener actualizado los indicadores de desempeño de los centros regionales. • Proponer acciones de apoyo a la gestión, vinculación y productividad de cada centro regional. • Coordinar el proceso de convocatoria, evaluación y adjudicación de los concursos relativos al programa regional. • Atender y proponer respuestas a la Dirección del Programa a consultas de los diferentes actores vinculados con el quehacer de los Centros Regionales. • Apoyar el desarrollo de las diferentes actividades realizadas por el Programa Regional. • Coordinarse con las otras unidades del Programa para el logro de los objetivos de éste, así como con otros departamentos y programas de CONICYT. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Representar al director del programa regional, cuando éste lo determine en Directorios y Consejos de Centros Regionales. • Realizar otras actividades y tareas asignadas por la jefatura.
REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de una carrera de, a lo menos, 8 semestres, otorgado por un establecimiento reconocido por el Estado. Preferentemente, Ingeniero Civil Industrial, Ingenio Comercial o Administrador Público. • Dominio nivel usuario avanzado de herramientas MS Office. (Principalmente Excel y Word). • Experiencia profesional de al menos 2 años en el sector público y/o privado, en cargo afines. • Dominio intermedio- avanzado del idioma inglés.
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Postgrado o Pos- título en Políticas Públicas, Control de Gestión, Economía, u otros afines. • Manejo a nivel usuario intermedio de herramientas computacionales y paquetes estadísticos (SPSS, Stata, u otros). • Deseable conocimiento y/o experiencia en el ámbito de la gestión de proyectos científicos.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo, excelentes relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de trabajar bajo presión, para distinguir prioridades y cumplir plazos. • Planificación y Organización • Capacidad para trabajar con autonomía • Compromiso con el trabajo de calidad • Probidad