

REQUISITOS DEL CARGO

CODIGO DE POSTULACIÓN	011-08-005		
CARGO	Coordinador Unidad de Estudios		
Nº de Vacantes	1		
Calidad Jurídica	Honorario		
Asimilado a Estamento	Profesional	Grado EUS:	
Renta Bruta	\$1.500.000.-		
Región / Ciudad de Desempeño de Labores	Región Metropolitana - Santiago		
Lugar de Desempeño	Departamento de Estudios y Planificación Estratégica		
Jefatura a la que reporta	Director Departamento de Estudios y Planificación Estratégica		
Objetivo del Cargo	Dirigir y gestionar la Unidad de su responsabilidad, de acuerdo a las normativas establecidas y planes estratégicos de la dirección del departamento, contribuyendo de esta forma al logro de la misión del servicio.		
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones que permitan la recopilación y análisis de antecedentes sobre materias de ciencia y tecnología e innovación, y su posible aplicación a CONICYT y/o a sus programas. • Colaborar en la formulación de propuestas de políticas públicas de ciencia, tecnología e innovación. • Formular propuestas para la elaboración de los lineamientos estratégicos de CONICYT en concordancia con las políticas y orientaciones a nivel nacional. • Colaborar en la elaboración de la planificación estratégica de CONICYT, sus programas y departamentos mediante la elaboración y propuesta de instrumentos de planificación. • Coordinar y Elaborar Estudios que apoyan la toma de decisiones. • Representar a CONICYT en distintas instancias Nacionales/Internacionales • Realizar el seguimiento, la coordinación y participar como contraparte técnica de las consultorías desarrolladas en CONICYT. • Coordinar entre el Director del Departamento y los profesionales que compongan la Unidad. • Distribución de las tareas y acciones encomendadas por el Director del Departamento a la Unidad según un plan de trabajo a acordar tanto con el Director del Departamento como con el/los profesional/es respectivo. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y monitoreo de los trabajos encomendados a los profesionales de la Unidad, en forma conjunta o individual, de modo de asegurar de cumplir con lo solicitado y en los plazos estipulados. • Coordinar con otras unidades o departamentos de CONICYT. • Reportar y consultar los asuntos administrativos de la Unidad al Director del Departamento u otras autoridades.
REQUISITOS GENERALES	No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54°, 55° y 56° del DFL N° 01/19.653, del 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
REQUISITOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional o grado académico de licenciado, de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocida por éste. Preferentemente del área de la Ingeniería, Economía y/o Administración. • Experiencia profesional de al menos 3 años en el sector público y/o privado, en cargos que involucren coordinación de grupos de estudio y análisis de antecedentes e información en ámbitos de Ciencia, Tecnología e Innovación (C+T+I) o similares. • Manejo intermedio de herramientas computacionales y paquetes estadísticos.(SPSS, STATA) • Inglés Intermedio-Avanzado, oral y escrito (parte de la entrevista se realizará en inglés).
REQUISITOS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Diseño y aplicación de instrumentos y políticas públicas de C+T+I, Formulación y control de proyectos de C+T+I, Análisis y evaluación de proyectos de inversión y transferencia tecnológica de C+T+I, Diseño, seguimiento, control y cierre de proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I). • Deseable estudios de postgrado en políticas pública, economía, innovación o áreas afines • Manejo Avanzado Excel • Manejo Nivel Usuario MS Office
COMPETENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento Estratégico • Liderazgo • Trabajo en Equipo • Comunicación Efectiva • Orientación a la Eficiencia • Orientación al Cliente • Capacidad de Planificación y de organización • Trabajo bajo presión

(*) El incumplimiento o la no entrega de toda la información solicitada para el presente proceso se considerará causal para que la postulación no sea considerada.