

ÍNDICE

PRÓLOGO

PRIMERA PARTE

Capítulo I

IGUALDAD DEL INVENTARIO

1. Activo, pasivo, capital	5
2. Igualdad del inventario	6
3. Inventario	6
4. Variaciones en la igualdad del inventario	7
Cuestionario	10
Ejercicios	10
Sugerencias metodológicas	11

Capítulo II

LAS CUENTAS. SU CLASIFICACIÓN

5. Objeto de las cuentas	12
6. Tecnicismos relativos a las cuentas	12
7. Clasificación de las cuentas	13
8. Cuentas de resultados	13
9. Plan de cuentas	14
10. Análisis de transacciones comerciales	15
11. Esquemas de cuentas	16
12. El balance general y el estado de pérdidas y ganancias	17
Cuestionario	17
Ejercicios	18
Sugerencias metodológicas	19

Capítulo III

CUENTA MERCADERÍAS. CUENTA VENTAS RELACION DE CUENTAS. BALANCE DE NÚMEROS

13. Cuentas Mercaderías y Ventas	20
14. Ejercicio de relación de cuentas	23
15. Balance de números	24
Cuestionario	25
Ejercicios	25
Sugerencias metodológicas	26

Capítulo IV

EL LIBRO DIARIO. ASIENTOS DE CONTABILIDAD

16. El Libro Diario	27
17. Asientos o partidas	28
18. Asientos compuestos	31
Cuestionario	32
Ejercicios	32
Sugerencias metodológicas	33

Capítulo V
EL LIBRO MAYOR. BALANCE DE COMPROBACIÓN Y DE SALDOS

19.	El Libro Mayor	34
20.	Trasposos al Libro Mayor	35
21.	El balance de comprobación y de saldos	38
	Cuestionario	39
	Ejercicios	39
	Sugerencias metodológicas	39

Capítulo VI
INVENTARIO GENERAL. ASIEN TO DE APERTURA.
BALANCE GENERAL. CIERRE DE LAS CUENTAS

22.	Inventario general inicial	40
23.	El Libro de Balances	40
24.	Asiento de apertura	42
25.	Recopilación	43
26.	Inventario general final	45
27.	Balance general y estado de resultados	46
28.	Cierre de las cuentas	50
	Cuestionario	52
	Ejercicios	52
	Sugerencias metodológicas	52
	Ejercicio completo de contabilidad	53

Capítulo VII
LIBRO DE CAJA

29.	Libro de Caja Menor o Borrador	72
30.	Libro de Caja Mayor	74
31.	Contabilización del giro de cheques en el Libro de Caja	74
	Cuestionario	76
	Ejercicios	76
	Sugerencias metodológicas	77

SEGUNDA PARTE

Capítulo VIII
MAYORES AUXILIARES

32.	Objeto de los mayores auxiliares	78
33.	Mayor Auxiliar de Clientes	78
34.	Balance de clientes	80
35.	Mayor Auxiliar de Proveedores	81
36.	Balance de Proveedores	82
37.	Cuenta "Cuentas Corrientes"	83
38.	Auxiliar de Existencias	84
39.	Otros mayores auxiliares	85
	Cuestionario	85
	Ejercicios	85
	Sugerencias metodológicas	86
	Temas de discusión	86

Capítulo IX
LIBRO DE CAJA TABULAR

40.	Libro de Caja Menor y Libro de Caja Mayor	87
41.	Libro de Caja Tabular	87
42.	Centralización	93
	Cuestionario	93
	Ejercicios	93
	Sugerencias metodológicas	94
	Temas de discusión	94

Capítulo X
SISTEMA DE DIARIOS MÚLTIPLES
FUNDAMENTO DEL SISTEMA Y SU EVOLUCIÓN LEGAL

43.	El Sistema Jornalizador	95
44.	Fundamento del Sistema de Diarios Múltiples	95
45.	Legalidad del Sistema de Diarios Múltiples	95
46.	El Sistema Caja-Diario	96
47.	Desarrollo comparativo de operaciones según el Sistema Jornalizador y Centralizador	96
	Sistema Centralizador, de acuerdo al Art. 28 del Código de Comercio (Gráfico)	106
	Cuestionario	107
	Sugerencias metodológicas	107
	Temas de discusión	107

Capítulo XI
SISTEMA DE DIARIOS MÚLTIPLES
EMPLEO DE LOS DIARIOS DE COMPRAS Y DE VENTAS

48.	Impuesto al Valor Agregado (IVA)	108
49.	Objeto del Diario de Compras	109
50.	Las compras al contado y con documentos	110
51.	Regularización de la cuenta Proveedores por las compras al contado	110
52.	Regularización de la cuenta Proveedores por las compras con letra	111
53.	Diario de Compras con columna de análisis	112
54.	Adquisiciones que se registran en el Diario de Compras	113
55.	Factura de compra	113
56.	Anotaciones de las compras en el Mayor de Proveedores	113
57.	Diario de Ventas	114
58.	Centralización del Diario de Ventas	114
59.	Regularización de la cuenta Clientes por las ventas al contado	115
60.	Regularización de la cuenta Clientes por las ventas con letras	115
61.	Anotación de las ventas en el Mayor de Clientes	115
62.	Diario de Ventas con columnas de análisis	116
	Contabilización de las facturas de ventas (Gráfico)	116
	Cuestionario	117
	Ejercicios	117
	Sugerencias metodológicas	118
	Temas de discusión	118

Capítulo XII
SISTEMA DE DIARIOS MÚLTIPLES
EMPLEO DE LOS DIARIOS DE DOCUMENTOS POR COBRAR Y POR PAGAR

63. Diario de Documentos por Cobrar	119
64. Mayor de Documentos por Cobrar	120
65. Registro mixto de Documentos por Cobrar	120
66. Diario de Documentos por Pagar	121
67. Mayor Auxiliar de Documentos por Pagar	122
68. Registro mixto de Documentos por Pagar	122
Cuestionario	122
Ejercicios	122
Sugerencias metodológicas	123
Temas de discusión	123

Capítulo XIII
SISTEMA DE DIARIOS MÚLTIPLES
CONTABILIZACIONES ESPECIALES

69. Envío de letras en cobranza	124
70. Descuento de letras	125
71. Responsabilidad indirecta por letras descontadas	126
72. Contabilización de sueldos	126
73. Cálculo del Impuesto Único a la Renta	128
74. Imposiciones Patronales	129
75. Pago de asignaciones familiares	129
76. Organismos previsionales	130
77. Descuentos sobre compras	130
78. Descuentos sobre ventas	132
Cuestionario	132
Ejercicios	133
Sugerencias metodológicas	134
Temas de discusión	134

Capítulo XIV
EJERCICIO SEGÚN EL SISTEMA DE DIARIOS MÚLTIPLES

Transacciones para el desarrollo del ejercicio	135
Observaciones sobre el ejercicio	163

TERCERA PARTE

Capítulo XV
PERMANENCIA DE INVENTARIO

79. Mayor Auxiliar de Existencias valorizado	164
80. Diario de Compras	167
81. Diario de Ventas	167
82. Cuentas Mercaderías y Ventas	167
Cuestionario	169
Ejercicios	169
Sugerencias metodológicas	170
Temas de discusión	170

Capítulo XVI
PERMANENCIA DE INVENTARIO (continuación)

83. Cuenta Costo de Ventas	171
84. Valorización de las existencias	172
85. Devoluciones de compras	174
86. Devoluciones de ventas	175
Cuestionario	176
Ejercicios	176
Temas de discusión	177

Capítulo XVII
OPERACIONES CON DOCUMENTOS DE CRÉDITO

87. Letras en cobranza	178
88. Letras descontadas	179
89. Letras endosadas	180
90. Protestos de letras de clientes	181
91. Renovación de letras de clientes	183
92. Préstamos con letras	184
Cuestionario	184
Ejercicios	185
Sugerencias metodológicas	186
Temas de discusión	186

Capítulo XVIII
DEPRECIACIÓN DEL ACTIVO INMOVILIZADO

93. Activo inmovilizado y depreciación	187
94. Procedimiento para contabilizar la depreciación	187
Cuestionario	190
Ejercicios	190
Sugerencias metodológicas	190
Temas de discusión	190

Capítulo XIX
CONSIGNACIONES

95. Definición	191
96. Objeto de las consignaciones	191
97. Aspecto legal de las consignaciones	191
98. Contabilización del envío de mercaderías en consignación	193
99. Contabilización de la venta	194
100. Liquidación del consignatario	195
101. Gastos relacionados con la consignación	196
102. Presentación de las consignaciones en el balance	196
Cuestionario	197
Ejercicios	197
Sugerencias metodológicas	197
Temas de discusión	197

Capítulo XX
SOCIEDADES COMERCIALES

103. Definición	198
104. Consecuencias que se derivan del hecho de reconocer personalidad jurídica a las sociedades	198
105. Clasificación de las sociedades atendiendo a la forma que revisten	198
106. Menciones que debe contener la escritura pública	201
107. Apertura de los libros de una sociedad	201
108. Distribución de utilidades	205
109. Contabilización de las pérdidas	208
110. Apertura de los libros de una sociedad anónima	209
111. Mayor de Suscripciones o de Accionistas	211
112. Mayor Auxiliar de Capital o de acciones emitidas	212
113. Registro de Accionistas	212
114. Distribución de los beneficios de una sociedad anónima	212
Cuestionario	213
Ejercicios	213
Sugerencias metodológicas	213
Temas de discusión	214

Capítulo XXI
DIARIO DE BANCOS-GIROS

115. Contabilización de los pagos con cheque	215
116. Diario especial para registro de los cheques	215
117. Traspaso de fondos	217
118. Cargos bancarios	217
Cuestionario	217
Ejercicios	217
Sugerencias metodológicas	218
Temas de discusión	218

Capítulo XXII
ELEMENTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD COMPUTACIONAL

119. Introducción	219
120. Secuencia del procesamiento contable	219
121. Ejercicio de Aplicación	220
122. Diario y mayores auxiliares	235
Cuestionario	236