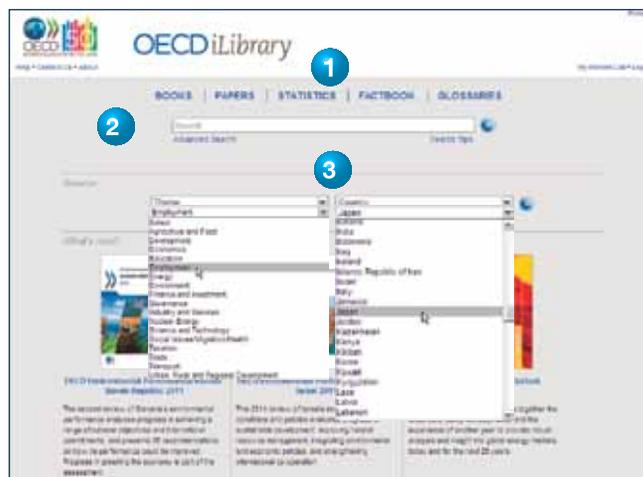


Tu acceso a los **datos y análisis** de la OCDE



Ingresa al contenido por 3 vías principales:

- 1 Por tipo de contenido haz clic en la sección superior
  - **BOOKS** ofrece los libros por tema, colección y anuales.
  - **PAPERS** muestra publicaciones periódicas y anuales, así como las colecciones de documentos de trabajo.
  - **STATISTICS** reúne los bancos de datos, tablas clave y publicaciones estadísticas además de las publicaciones metodológicas y fuentes.
  - **FACTBOOK** ingresa a todas las ediciones de este “Almanaque”.
  - **GLOSSARIES** contiene obras de referencia y los glosarios de la OCDE.
- 2 En el campo **SEARCH** escribe palabras o números claves que se buscarán en los títulos, sinopsis, autores, índices, países, ISBN, ISSN o DOI.
- 3 Ingresa a través de los menús desplegables
  - Selecciona en **THEME** una de las 17 colecciones temáticas.
  - En **COUNTRY** elige un país.

## Búsqueda rápida

Escribe términos en el campo de búsqueda rápida **SEARCH** para hallar información relacionada.

- 1 Puedes hacerlo desde la página principal de OECD iLibrary, o bien
- 2 desde la parte superior de cualquier pantalla del portal.  
Esta función busca en los títulos, sinopsis, autores, índices, países, ISBN, ISSN o DOI.

Nota: para buscar en el texto completo usa el motor de búsqueda avanzada.

## Búsqueda avanzada

Escribe uno o más términos en los campos Option y usa AND, OR, NOT para definir el criterio de búsqueda. Puedes afinar la búsqueda agregando otros criterios como: periodo, departamento que publica, idiomas, tipo de contenido, tema y país.

# Resultados de la búsqueda

Sorted by relevance and date. Click on COLUMN HEADING to resort by DATE, CONTENT TYPE, TITLE 2 Hide / Show all Abstracts

| Mark                     | Date        | 1 Content type           | Title  |                   |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 06 Apr 2009 | Table<br>English         | Distribution of leisure time: Percentages using a normalized measure of leisure, 2006 or latest available year<br>in Leisure time  | XLS – 0.03Mb      |
| <input type="checkbox"/> | 06 Apr 2009 | Graph<br>English         | Leisure time in a typical day: Percentages using a normalized measure of leisure, 2006 or latest available year<br>in Leisure time | WEB  XLS – 0.02Mb |
| <input type="checkbox"/> | 30 Jan 2006 | Working Paper<br>English | Alternative Measures of Well-Being   | PDF – 0.63Mb      |

- 1 Automáticamente los resultados se ordenarán por relevancia y por fecha. Para reordenar haz clic en el título de la columna:
  - **Date** ordena cronológicamente.
  - **Title** ordena alfabéticamente.
  - **Tipo de contenido** puede referir a: libro, capítulo, gráfica, cuadro estadístico, colección e idiomas (distinto al inglés).
 Un segundo clic invierte la secuencia en ambos casos.
- 2 La función **Hide/Show all Abstracts** permite mostrar u ocultar la sinopsis de cada resultado.
- 3 Conserva tus resultados de interés, primero selecciónalos dando clic en  de la columna **Mark** y posteriormente confirma tu selección haciendo clic en **Add to Marked List** en la parte inferior de la columna.

Explicación de la pantalla de resultados de izquierda a derecha:

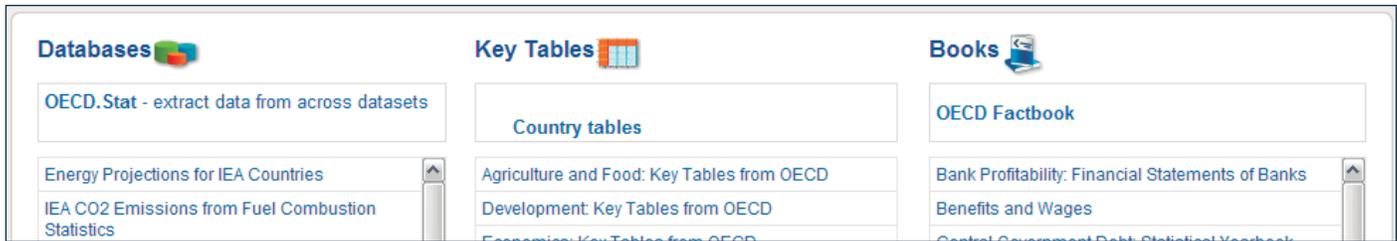
- Campo de selección  de resultados.
- El ícono 😊 significa usuario autorizado.
- El ícono ☹️ significa usuario no autorizado.
- Tipo de contenido puede referir a: libro, capítulo, gráfica, cuadro estadístico, colección e idiomas (distinto al inglés).
- Fecha de publicación.
- Descripción del artículo: título, autor o área que publica, número de páginas, obra fuente (haz clic para ingresar).
- Formatos de consulta disponibles: XLS WEB PDF DATA (haz clic para ingresar).

## Página de contenido



- Cuando la obra seleccionada está disponible en otro idioma también puede ser consultada haciendo clic sobre la lengua escogida.
- Al hacer clic sobre el título de un capítulo, el enlace te conducirá a una Página de capítulo.
- El enlace denominado Multilingual Summaries lleva al resumen completo de la obra en múltiples idiomas a escoger.
- Para ingresar a ediciones anteriores de un estudio anual o periódico, haz clic en el año o **volúmen** de tu interés ubicado en el margen izquierdo de la pantalla.
- Usa las opciones ubicadas en el margen derecho de la pantalla:
  - Email this page para enviar por correo electrónico la pantalla en la que te encuentras.
  - Subscribe to the feed configura una alerta RSS para ese contenido. Esta función opera de distintas maneras según el buscador web utilizado.
  - Cite this content abre una ventana en la que se indica la forma recomendada para citar el trabajo en cuestión . Además, ofrece la opción para descargar la cita e integrarla a plataformas de referencia bibliográfica.





### Bases de datos:

- El módulo **OECD.Stat** permite a usuarios experimentados consultar los bancos de datos dinámicos de la OCDE y realizar búsquedas cruzadas.
- Haz clic sobre algún título específico para visualizar de manera única el banco de datos seleccionado. Incluye opciones para crear cuadros estadísticos personalizados, una herramienta para citar las estadísticas y enlaces a contenidos relacionados.

### Tablas:

- Ingresa con un clic a **Country statistical profiles: Key Tables** para ver una selección de indicadores clave por país en formatos HTML, XLS y PDF.
- También puedes seleccionar un tema del menú. Estos cuadros estadísticos están disponibles en distintos formatos.

### Libros:

En este menú selecciona un título para ingresar directamente a publicaciones estadísticas periódicas y anuales.

## Trabajar con estadísticas

- 1 Lista de grupos estadísticos y tablas disponibles del banco de datos seleccionado. Se destaca en amarillo el título de la base de datos que está desplegada en pantalla.

- 2 Haz clic en o en el nombre de las variables para modificar su dimensión. Posteriormente haz clic en **View Data** en la parte inferior de la ventana recién abierta para visualizar la tabla recién modificada.
- 3 Usa la herramienta para modificar la disposición de la tabla, arrastrando y soltando con el ratón de la computadora, las variables en los ejes verticales u horizontales según sea necesario; usa el icono para personalizar la forma de visualización de la tabla, tal como ocultar o mostrar renglones y columnas vacías, establecer jerarquías, usar decimales, etiquetar dimensiones y códigos, agregar cálculos para columnas/renglones, etcétera. Nuevamente haz clic en **View Data** en la parte inferior de la ventana recién abierta para visualizar la tabla modificada.
- 4 Usando el icono puedes descargar en formato XLS la tabla visualizada hasta con 100 000 datos numéricos. Para descargar tablas mayores hasta con un millón de datos numéricos usa el formato CSV (este módulo requiere que te registres de manera personal en **Login** en la parte superior derecha de la pantalla). En algunos casos existen tablas predeterminadas listas para descargar.