



COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

GASTOS DE ADMINISTRACION INDIRECTOS CONICYT

Junio -2019

Gastos de Administración Indirectos

Definición

Gastos indirectos realizados por la institución beneficiaria destinados a la gestión y ejecución de los proyectos.

Marco normativo

- Auditoría N°365/2015 Contraloría General de la República a Programa FONDECYT, en la cual indica que los Gastos de Administración se deben rendir.
- CONICYT apela a dicha medida, sin embargo, en Punto III N°1 del Informe Final ratifica que se deben rendir.

Marco normativo

- Auditoría N°537/2018 Contraloría General de la República a Programa FONDEF, indica que los gastos se deben respaldar con documentación sustentable y no solo con Certificado.
- CONICYT apela a dicha medida, dado que estaba indicado en el Manual de Declaración de Gastos, sin embargo, en Punto III N°3.2 del Informe Final ratifica que se deben rendir con documentación sustentable.

Marco normativo

- **Pronunciamiento N°10210/2017 de la Contraloría General de la República en la cual el CRUCH solicita eximirse de rendir cuentas de los Gastos de Administración, en la cual dicha contraloría indica que se deben rendir de una forma simplificada.**

Pronunciamento N°10210/2017 Señala:



- **Proceso de rendición simplificado: Presentar rendiciones de cuentas de proyectos agrupados en una sola rendición, según su exigibilidad.**
- **Presentar rendiciones de cuentas a CONICYT con una periodicidad anual.**
- **Los receptores deberán presentar un certificado que dé cuenta de los tipos y montos de los gastos administrativos del periodo.**
- **Entrega de nuevos recursos contra la sola presentación de la rendición de cuentas.**

Nuevos Instructivos de Rendición de Cuentas



Gastos Aceptados

- Los gastos que pueden ser ejecutados y rendidos deben corresponder a los establecidos en las bases de los concursos correspondientes a cada Programa.



Nuevos Instructivos de Rendición de Cuentas



Ejemplos de Tipos de Gastos Rendibles

- **Gastos en servicios básicos (luz, agua, gas, calefacción).**
- **Personal destinado al proyecto (personal apoyo)**
- **Gastos en líneas de comunicación (telefonía, internet, etc.).**
- **Servicios varios (aseo, seguridad, etc.).**
- **Pagos de otros gastos que realice la institución beneficiaria en la gestión indirecta al proyecto.**

Nuevos Instructivos de Rendición de Cuentas



Prorrateso de Gastos de Administración

En caso de haber gastos generales con facturas que involucren otros gastos en las instituciones, se puede prorratear en la medida que sea necesario. Para lo cual se pide se explique la forma en que se aplicó el cálculo.

Propuestas de Formas de Prorratear los Gastos



Gastos en personal:

(a) Por cantidad de horas HH

- Liquidación de Sueldo * % participación
- Boleta de Honorarios * % participación

Otros Gastos:

(b) Por valor hora uso

- Gastos en servicios básicos (luz, agua, gas, calefacción) * % de uso de factura

PLANILLAS DE CALCULO



PLANILLA DE CÁLCULO GASTOS INDIRECTOS EN PERSONAL N°

INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD XXXXXXXX

CÓDIGO PROYECTO :

PROGRAMA DE CONICYT :

PERIODO INFORMADO :
(desde el mes... al mes...)

NOMBRE Y APELLIDOS	Monto mes de _____ 2019	Monto mes de _____ 2019	Monto mes de _____ 2019	Monto mes de _____ 2019	Monto Total (A)	Valor HH (A)	N° HH (B)	Total gasto (AxB)
Felipe Vera	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 2.000.000	\$ 10.000	100	\$ 1.000.000
					\$ -			\$ -
					\$ -			\$ -
TOTAL								1.000.000

Instrucciones de llenado

Nombre y apellidos : Ingrese el nombre y apellidos del personal de la institución que participa en la gestión de los proyectos.
Monto mes : Ingrese el monto mensual de remuneraciones u Honorarios (Monto total haberes o Monto total honorarios)
Monto total : NO ingrese este dato, se calcula automáticamente
% Dedicación : Ingrese el % o N° de HH de dedicación del personal que participan en la gestión de los proyectos.
Total gasto : NO Ingrese el monto total ya que obtiene automáticamente.

Nota: Declaro que los gastos rendidos por concepto de Gastos de Administración Indirectos, no están rendidos por un monto mayor a lo indicado. En el caso de que un documento este prorrateado en diferentes proyectos la sumatoria no puede ser mayor al 100% del monto del documento.

Nombre, Firma y Cargo

PLANILLAS DE CALCULO



PLANILLA DE CÁLCULO GASTOS INDIRECTOS EN PERSONAL N°

INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD XXXXXXX

CÓDIGO PROYECTO :

PROGRAMA DE CONICYT :

PERIODO INFORMADO :
(desde el mes... al mes...)

NOMBRE Y APELLIDOS	Monto mes de 2019	Monto mes de 2019	Monto mes de 2019	Monto mes de 2019	Monto Total (A)	Dedicación (%) (B)	Total gasto (AxB)
Felipe Vera	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 2.000.000	80%	\$ 1.600.000
					\$ -		\$ -
					\$ -		\$ -
TOTAL							1.600.000

Instrucciones de llenado

Nombre y apellidos : Ingrese el nombre y apellidos del personal de la institución que participa en la gestión de los proyectos.
Monto mes : Ingrese el monto mensual de remuneraciones u Honorarios (Monto total haberes o Monto total honorarios)
Monto total : NO ingrese este dato, se calcula automáticamente
% Dedicación : Ingrese el % o N° de HH de dedicación del personal que participan en la gestión de los proyectos.
Total gasto : NO Ingrese el monto total ya que obtiene automáticamente.

Nota: Declaro que los gastos rendidos por concepto de Gastos de Administración Indirectos, no están rendidos por un monto mayor a lo indicado. En el caso de que un documento este prorrateado en diferentes proyectos la sumatoria no puede ser mayor al 100% del monto del documento.

Nombre, Firma y Cargo

PLANILLAS DE CALCULO



PLANILLA DE CÁLCULO ITEM OTROS GASTOS INDIRECTOS N°

INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD XXXXXXXX

CÓDIGO PROYECTO :

PROGRAMA DE CONICYT :

PERIODO INFORMADO :
(desde el mes... al mes...)

NOMBRE PROVEEDOR	Descripción Gasto	Mes	N° de factura	Monto factura (A)	% de uso (B)	Total gasto (AxB)
MOVISTAR	Servicio internet	Enero	100	\$ 500.000	10%	\$ 50.000
					0%	\$ -
					0%	\$ -
TOTAL						50.000

Instrucciones de llenado

Nombre Proveedor : Ingrese el nombre del proveedor del insumo o servicio.
Mes : Ingrese el mes del gasto
N° de factura : Ingrese el número del documento tributario
% Uso : [Ingrese el % de uso determinado.](#)
Total gasto : **NO Ingrese el monto total ya que obtiene automáticamente.**

Nota: Declaro que los gastos rendidos por concepto de Gastos de Administración Indirectos, no están rendidos por un monto mayor a lo indicado. En el caso de que un documento este prorateado en diferentes proyectos la sumatoria no puede ser mayor al 100% del monto del documento.

Nombre, Firma y Cargo

Nuevos Instructivos de Rendición de Cuentas

Respaldo de Gastos de Adm. Indirectos



- **Formulario de rendición (Anexo N°1).**
- **Detalle de los gastos.**
- **Documentación sustentable (facturas, boletas, etc.)**
- **Planilla de cálculo (facturas prorrateadas).**
- **Informes de actividades (Honorarios).**
- **Formulario de recepción de fondos.**

Rendiciones de cuentas

Principales dificultades detectadas y abordadas

- **Gastos realizados fuera de los periodos de ejecución de los proyectos.**
- **Poca claridad de los tipos de gastos factibles de rendir.**
- **Unificar documentos de distintas facultades.**

PROGRAMAS DE CONICYT

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN INDIRECTOS

PROGRAMAS
FONDEF
FONIS
FONDECYT
FONDAP
REGIONAL
PAI
EXPLORA

RENDICIONES DE CUENTAS

ERRORES FRECUENTES

Rendición de Cuentas

Errores Frecuentes



- **No presentación formulario de rendición de cuentas.**
- **No presentación formulario de recepción de fondos**
- **No presentación de anexos en general (Declaraciones juradas de inversión, seguros e inventarios de los bienes u otras)**
- **No presentación de cartolas o centros de costo.**
- **No presentación de las cotizaciones o Licitaciones públicas.**

Rendición de Cuentas

Errores Frecuentes



- **No presentación de documentación de respaldo.**
- **Contratos de personas sin cláusula de confidencialidad y propiedad intelectual.**
- **Recibos simples y certificados sin firma original.**
- **Fechas de gastos fuera de plazo.**
- **Respaldar adecuadamente las compras directas (carta proveedor y carta investigador) y debidamente justificadas.**

Rendición de Cuentas

Errores Frecuentes



- **Presentación de las rendiciones en forma inadecuada (sin archivadores o carpetas, no el mismo orden que los listados, respaldos separados del documento que se rinde).**

Documentos en Garantía



Las Instituciones Privadas, deberán garantizar el fiel uso de los recursos que transfiere CONICYT.

Boleta de garantía bancaria pagadera a la vista vale vista endosable o póliza de seguro de ejecución inmediata.

Documentos en Garantía



- **Debe tener una vigencia de a lo menos 150 (ciento cincuenta) días adicionales a la fecha exigible de la Rendición de Cuentas por cada desembolso o cuota respecto del período a cubrir con ella.**
- **En caso que sea la última cuota a desembolsar debe ser garantizado por un plazo no menor a seis meses (180 días) a contar de la fecha de finalización del proyecto.**

Ejecución documentos en Garantía



Los documentos en garantía serán cobrados (ejecución), previo a su vencimiento, cuando no se cumpla con lo siguiente:

- **Cuando no se ha rendido la totalidad de los montos adeudados y/o garantizados.**
- **Cuando no se ha renovado el documento en garantía previo a su vencimiento.**

REINTEGROS



Los fondos no gastados, y los gastos rechazados según el Informe Final emitido por la Unidad de Control de Rendición de Cuentas, deberán ser reintegrados mediante una transferencia electrónica o depósito bancario.

Titular	:	CONICYT-PROGRAMA
Banco	:	BancoEstado
Tipo de Cuenta	:	Cuenta Corriente
N° de Cuenta	:	N° XXXXXX (PROGRAMA)
RUT CONICYT	:	60.915.000-9

